

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела контроля налоговых органов  
Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: внутренний аудит.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: организация и осуществление контрольных мероприятий в области внутреннего аудита.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов.

Старший государственный налоговый инспектор в случае служебной необходимости во время отсутствия другого государственного налогового инспектора отдела выполняет его обязанности.

Во время отсутствия старшего государственного налогового инспектора его должностные обязанности выполняет другой старший государственный налоговый инспектор, главный государственный налоговый инспектор.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий; в области общих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).

Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Приказ ФНС России от 24.01.2020 № ЕД-7-16/44@ «Об утверждении Порядка осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита», Приказ от 11.01.2021 № ЕД-7-16/1@ «О внесении изменений в Порядок осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита, утвержденный приказом ФНС России от 24.01.2020 № ЕД-7-16/44@».

Основные положения об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, утвержденных приказом ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@.

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

##### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики и финансов;
- порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок);
- порядок урегулирования задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;
- понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правовое обеспечение деятельности налоговых органов;

-порядок организации работы по проведению аудиторских мероприятий территориальных налоговых органов/структурных подразделений Управления.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- проведение плановых и внеплановых проверок, аудиторских мероприятий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- реализовывать управленческие решения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ результатов мероприятий внутреннего аудита.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно реализовывать управленческие решения;
- проведение плановых и внеплановых документарных проверок, аудиторских мероприятий;
- формирование и ведение реестров, регистров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контроля налоговых органов, старший государственный налоговый инспектор:

осуществляет проведение внутреннего аудита посредством проведения аудиторских мероприятий;

проводит внутренний контроль по технологическим процессам Федеральной

налоговой службы, осуществляемым отделом контроля налоговых органов, согласно карте внутреннего контроля отдела контроля налоговых органов;

осуществляет контроль исполнения структурными подразделениями и нижестоящими налоговыми органами поручений, выработанных на заседаниях Аудиторского совета Управления, направленных на устранение (минимизацию) последствий нарушений, выявленных по результатам мероприятий внутреннего аудита;

осуществляет участие в проведении совещаний и семинаров;

осуществляет работу со сведениями, представляющими налоговую тайну, в объеме, определяемом закрепленным участком работы;

обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов подразделения на закрепленном участке;

соблюдает установленные в Управлении служебный распорядок, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

обеспечивает подготовку аналитической информации для руководства Управления и ФНС России;

использует АИС «Налог-3» в целях поиска, анализа, ввода, загрузки и корректировки данных, согласно обязанностям, перечисленным в п.8 раздела III, в т.ч. Налоговое администрирование. Налоговый мониторинг.

осуществляет поиск и анализ документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

использует для поиска, анализа, ввода, загрузки и корректировки данных в рамках деятельности отдела информационные ресурсы Управления, налоговых органов, информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;

использует для поиска и анализа информации ресурс ПК Регион;

использует для поиска и анализа информации ресурс ИРРУ;

использует сеть Интернет в целях исполнения и осуществления основных задач отдела по организации работы по осуществлению отбора налогоплательщиков для проведения предпроверочного анализа и организации процедуры для рассмотрения вопроса о принятии решения о включении в План выездных налоговых проверок;

обеспечивает сохранность служебного удостоверения, не допускает передачу служебного удостоверения другим лицам;

обеспечивает сохранность электронного идентификатора, не допускает передачу электронного идентификатора другим лицам;

обеспечивает сохранность служебных документов при исполнении должностных обязанностей, соблюдает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина РФ, ФНС России и Управления;

своевременно и качественно исполняет поручения руководства Управления (начальника отдела для сотрудника);

осуществляет регистрацию, размножение и подготовку документов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен федеральным законодательством (налоговая тайна, персональные данные), а также служебной информации, ограничения на распространение которой, диктуется служебной необходимостью.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший

государственный налоговый инспектор имеет право:

визировать, запрашивать и получать от структурных подразделений Управления и нижестоящих территориальных налоговых органов Удмуртской Республики, согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела контроля налоговых органов;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанных с выполнением должностных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей в структуре Управления;

знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, с критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, и иными документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

инициировать проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщения к личному делу своих объяснений;

участвовать в подготовке решений, принимаемых руководством Управления по предмету деятельности отдела;

в установленном порядке имеет право получать доступ к информационным ресурсам федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;

в установленном порядке имеет право получать доступ к информационным ресурсам Управления;

в установленном порядке имеет право получать доступ к информационному ресурсу АИС «Налог-3», в соответствии с установленными требованиями;

в установленном порядке имеет право получать доступ к информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ЦОД ФНС России.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, положением об отделе контроля налоговых органов, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

снижение эффективности коллективного труда, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

разглашение информации, содержащейся в информационных ресурсах, к которым имеет доступ, и сведений о способах защиты информационных ресурсов, а также за нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами;

нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, кодекса этики, служебного распорядка Управления;

возможный имущественный ущерб, связанный с несоблюдением правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

нанесение материального ущерба Управлению в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

правильность и достоверность данных, вводимых в информационные ресурсы указанные в пункте 8 раздела III должностного регламента;

сохранность служебного удостоверения, передачу служебного удостоверения другим лицам;

сохранность электронного идентификатора, передачу электронного идентификатора другим лицам.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

участия в подготовке решений, принимаемых руководством Управления по предмету деятельности отдела;

участия в рассмотрении, согласовании, визировании акта, служебной записки, письма, отчета, плана и т.д.;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

принимать участие в рассмотрении акта, служебной записки, письма, отчета, плана и т.д.;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;  
 переадресовывать документы, устанавливать или изменять сроки их исполнения;

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноту.

**V. Перечень вопросов, по которым  
 старший государственный налоговый инспектор  
 вправе или обязан участвовать  
 при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)  
 проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: приказов, распоряжений Управления; документов, регламентирующих порядок работы определённых этапов технологических процессов, разработанных Управлением; протоколов заседаний Аудиторского совета; протоколов аппаратных совещаний, управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела контроля налоговых органов.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и управлении;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов  
 управленческих и иных решений, порядок согласования и  
 принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению,

установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Отдел контроля налоговых органов не оказывает государственные услуги.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.